

Inspectierapport

KDV Villa Veentjes (KDV)

Burchtstraat 8

5328 CR Rossum

Registratienummer 236199729

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	23-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-03-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid.....	8
Ouderrecht.....	11
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	13
Veiligheid en gezondheid.....	13
Ouderrecht.....	16
Gegevens voorziening.....	19
Opvanggegevens	19
Gegevens houder.....	19
Gegevens toezicht.....	19
Gegevens toezichthouder (GGD)	19
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	19
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	21

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de verplichte jaarlijkse onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid
- de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld
- het ouderrecht (informatie, oudercommissie, klachten en geschillen).

Voor beoordeling van het herstelaanbod is een onderzoek uitgevoerd door middel van telefonisch contact en mailwisseling met de houder.

In de Wet kinderopvang en de onderzoeksrapporten staan woorden die onduidelijk kunnen zijn voor lezers. Hieronder staat een korte uitleg van de drie belangrijkste en meest gebruikte:

- *de houder*: de kinderopvangorganisatie die opvang aanbiedt op het kindercentrum
- *de beroepskrachten*: de personen die op het kindercentrum werken en een speciale opleiding hebben om de kinderen te verzorgen en begeleiden.

Beschouwing

Conclusie onderzoek

Het kindercentrum voldoet niet op alle punten aan de onderzochte kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Er is een herstelaanbod gegeven. Na herstelaanbod is voldaan aan de eisen.

Herstelaanbod

Tijdens het onderzoek is een herstelaanbod gedaan door de toezichthouder.

Het betreft de volgende voorwaarde:

- De meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling item inschakelen vertrouwensinspecteur en meldplicht.

In het rapport wordt dit verder toegelicht in de paragraaf 4.2. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Algemene kenmerken van het kinderdagverblijf (KDV) De houder van KDV Villa Veentjes is Kinderdagverblijf Villa Veentjes V.O.F. Villa Veentjes KDV is een kleinschalig kinderdagverblijf met twee stamgroepen. De groepen zijn gevestigd in twee aparte panden (één aanbouw en één losstaand) op een groot particulier terrein. KDV Villa Veentjes staat met 32 kindplaatsen geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang (LRK).

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen. Bij dit KDV waren de onderzoeken de afgelopen drie jaar in orde.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- Handelen volgens het pedagogisch beleid

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum moet een pedagogisch beleidsplan hebben. Hierin beschrijft de houder van het kindercentrum duidelijk hoe hij zorgt voor goede kinderopvang.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten uitvoeren wat in het pedagogisch beleid staat. Op die manier wordt ervoor gezorgd dat het pedagogische klimaat voor de kinderen voldoende is.

Pedagogisch beleidsplan van KDV Villa Veentjes

Kinderopvang Villa Veentjes heeft een pedagogisch beleidsplan. In het pedagogisch beleidsplan is beschreven wat de afspraken zijn en wat de manier van werken is op KDV Villa Veentjes.

Werken volgens het pedagogisch beleidsplan

De beroepskrachten moeten weten wat er in het pedagogisch beleidsplan staat. Zij moeten dat gebruiken in hun werk. De toezichthouder heeft dit beoordeeld tijdens het onderzoek op de opvanglocatie. De toezichthouder heeft gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en gekeken naar het werk dat de beroepskrachten doen.

Tijdens een interview vertelt de beroepskracht dat ze meewerken aan de ontwikkeling van het pedagogisch beleidsplan. Tweemaal per maand is er een vaste vergadering waar bijvoorbeeld toevoegingen aan het beleid worden doorgenomen. Ze bespreken onderling bepaalde punten van het pedagogisch beleid en kunnen wenselijke aanpassingen in de vergadering inbrengen. De beroepskracht vertelt ook dat stagiaires het pedagogisch beleid dienen te lezen en ook zij hebben de mogelijkheid om input te geven. Op dit moment wordt bijvoorbeeld de observatiemethode KIJK! aangepast.

Per mail geeft de houder het volgende aan:

"Tijdens coaching gesprekken wordt er gesproken over onderdelen uit het beleidsplan waar de pedagogisch medewerkster tegen aan loopt of wat er eventueel kan worden verbeterd. Er wordt ook gekeken waar de behoeftes liggen van de medewerkers en waar de medewerkers zich in willen verdiepen en ontwikkelen met betrekking tot het pedagogisch beleid binnen de Villa Veentjes. Daarnaast worden er tijdens de vergaderingen onderwerpen besproken zoals bijvoorbeeld de Gordon Methode, meldcode en visie om iedereen weer even op te frissen wat dit allemaal inhoud. Wanneer er nieuwe onderdelen worden doorgevoerd word dit binnen het team tijdens vergaderingen besproken. We vergaderen ongeveer 4-6 x per jaar. Zijn er belangrijke zaken die niet kunnen wachten tot een vergadering dan worden deze mondeling of via de mail gecommuniceerd."

Conclusie pedagogisch beleid

De kinderopvangorganisatie draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleid.

Gebruikte bronnen

- Interview houder

- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Website (Klachtenprocedure Villa Veentjes)
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan januari 2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder het volgende onderwerp:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;

Hieronder staat de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig kunnen zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten op het kindercentrum.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van een aantal personen is beoordeeld. Het gaat om de volgende personen: de houders, de inwoners volgens BRP, de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie en nieuwe beroepskrachten.

De twee houders hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) rechtspersoon die voldoet aan de gestelde voorwaarden in de Wet. De organisatie staat als V.O.F. KDV Villa Veentjes ingeschreven in het Nederlands Handelsregister met KvK-nummer 11060608. De houders zijn ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. Er is een verificatie uitgevoerd en deze is in orde.

Twee personen, die op het woonadres waar het kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben, staan eveneens ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

De beroepskrachten in de steekproef zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. Zij zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Dit is getoetst door interview met de houder.

Conclusie

De VOG en inschrijving in het PRK van de personen in het onderzoek voldoet aan de eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Personenregister Kinderopvang
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister

Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Inhoud veiligheids- en gezondheidsbeleid

Een houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang van kinderen.

Voor elk kindercentrum moet een plan gemaakt zijn waarin de risico's voor de veiligheid en gezondheid van kinderen bekeken en beschreven zijn.

KDV Villa Veentjes heeft het recente veiligheids- en gezondheidsbeleid van de stamgroepen Juffrouw Ooievaar en Meneer Uil per mail toegestuurd.

In deze veiligheids- en gezondheidsbeleidspunten staan alle onderwerpen goed beschreven.

Handelen volgens het veiligheid- en gezondheidsbeleid

Tijdens een interview met een beroepskracht vertelt deze dat het beleid regelmatig in overleggen aan de orde komt en wordt geëvalueerd. Tussen de beroepskrachten is een onderlinge taakverdeling waarbij ieder een eigen aandachtspunt uit het beleid heeft. Deze taakverdeling wordt steeds gewisseld.

Bovenstaande wordt door de houder per mail bevestigd:

"1x per jaar (medio februari/maart) wordt dit beleid onder de loep genomen en zo nodig aangepast. De risico-inventarisatie wordt ook 1 x per jaar ingevuld. De actielijsten worden per maand en per groep ingevuld. Binnen Villa Veentjes zijn hier twee medewerkers verantwoordelijk voor en dat wisselt om het jaar. Zij evalueren samen en geven ons vervolgens een up-date. Omdat ons team klein is heeft iedereen zijn eigen taak, zo maakt bijvoorbeeld. 1 pm-er per groep de risico inventarisatie en zij hebben hierin samen overleg en komen tot actie indien nodig. 1 pm-er draagt zorg voor het up to date houden van de GGD map.

Wij worden tijdens de overleggen geïnformeerd over hoe en waarom eventuele aanpassingen zijn gedaan en verlopen. We wisselen onderling uit hoe we het ervaren en om te kijken of dat de verandering het gewenste effect heeft."

Veiligheid en gezondheid in de praktijk

Tijdens de inspectie was de opvangsituatie veilig en gezond voor kinderen.

Er zijn geen onaanvaardbare veiligheid- of gezondheidsrisico's gezien in de praktijk.

De veiligheid en gezondheid van kinderen is voldoende gewaarborgd in de praktijk.

Aanwezigheid van een volwassene met een geldige kinder-EHBO

Tijdens het inspectiebezoek was ten minste één volwassene aanwezig die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Dat is voldoende.

Conclusie veiligheid- en gezondheidsbeleid

Het veiligheid- en gezondheidsbeleid voldoet aan de eisen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Iedereen is verplicht om een melding te doen als hij iets ziet, hoort of merkt van kindermishandeling, huiselijk geweld of een zedenmisdrijf. Waar en hoe staat in de meldcode. De kinderopvang heeft een eigen meldcode. Dat is een hulpmiddel om goed te handelen bij het doen van een melding. Alle medewerkers moeten dan ook goed weten wat er in de meldcode staat.

Inhoud meldcode

KDV Villa Veentjes heeft een meldcode die geldt het kindercentrum en alle medewerkers van de organisatie. De meldcode bestaat uit twee delen. Een deel over meldingen van huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie van kinderen. En een deel over meldplicht voor zedenmisdrijven en kindermishandeling in de opvang. De houder heeft een meldcode gemaakt waarin alle stappen duidelijk zijn beschreven.

In de meldcode is ook opgenomen hoe de houder en medewerkers moeten handelen als ze horen of zien dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang).

Conclusie

De meldcode van KDV Villa Veentjes voldoet aan de eisen. In de meldcode staat ook een stuk over de meldplicht.

Kennis en gebruik van de meldcode

Uit een interview met een beroepskracht blijkt dat deze op de hoogte is van het deel van de meldcode waar het de thuissituatie betreft (stappenplan). De meldcode komt aan bod tijdens het teamoverleg. Ook zijn de medewerkers op de hoogte van het gebruik van het afwegingskader.

Uit dit interview blijkt echter dat de beroepskracht onvoldoende op de hoogte is van het gedeelte van de meldcode waar het gaat over hoe te handelen als ze horen of zien dat een medewerker of voor de houder werkzaam persoon dan wel de houder zelf zich mogelijk schuldig heeft gemaakt aan een zedenmisdrijf of kindermishandeling (jegens een kind op de opvang). Dit is met de houder besproken en er is herstelaanbod overeengekomen.

Herstelaanbod

De houder heeft direct na het onderzoek actie ondernomen en de beroepskrachten op de hoogte gesteld van dit gedeelte van de meldcode. Ook zal dit onderwerp in de vergadering van mei 2023 nog op de agenda worden gezet en besproken. Hiermee is aan het herstelaanbod voldaan.

Het gebruik van de meldcode wordt geborgd door de inzet van een interne aandacht functionaris.

De meldcode is volgens de medewerkers niet toegepast in de praktijk gedurende het afgelopen jaar.

Conclusie

Er is, na herstelaanbod, voldaan aan de eisen voor de meldcode.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is

9 van 21

geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsbeleidsplan Juffrouw Ooievaar en menner de Uil, 2023)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Protocol 'kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag' voor de kinderopvang, B0inK juni 2018)

Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Informatie

De houder moet de ouders informeren over allerlei onderwerpen. Hieronder staat wat de toezichthouder hierover gelezen en beoordeeld heeft.

Informatie over het beleid

Ouders (en iedereen die daarom vraagt) worden volgende de houder op de volgende wijze geïnformeerd:

- "Deze informatie wordt allemaal vermeld in het pedagogisch beleidsplan dat ter inzage staat in de 'belangrijke map' die op beide groepen te vinden zijn. In deze map worden alle beleidsstukken en documenten opgenomen waaronder bijvoorbeeld ook het veiligheid - en gezondheidsbeleid. Tijdens de intake met de ouders is dit een vast besprekspunt en wordt middels een aftekenlijst besproken. Nieuwe medewerkers en stagiaires worden in de eerste week van aanvang op de hoogte gesteld van deze map en zij krijgen dan ook de tijd om deze map te lezen en hierover in gesprek te gaan met ons. Wanneer er nieuwe medewerkers en of stagiaires starten wordt dit aan iedereen kenbaar gemaakt via onze site, de oudercommissie en een voorstelstukje op de groep en in de nieuwsbrief.
- Verder kan iedereen die er om vraagt inzage krijgen in ons planningsstelsel Proles en ons logboek. We houden dan wel rekening met de AVG geldende regels omtrent privacy.
- Wanneer er nieuwe informatie beschikbaar is dan wordt dit vernoemd in de nieuwsbrief die maandelijks verstuurd wordt."

Informatie over het inspectierapport

Het inspectierapport is op een makkelijk vindbare plek op de website van het kindercentrum geplaatst

Informatie over de geschillencommissie

Informatie over de geschillencommissie is te vinden onder het kopje klachtenprocedure op de website.

Informatie over de tijden dat minder beroepskrachten ingezet worden

In het pedagogisch beleidsplan is de drie-uursregeling beschreven.

De houder geeft daarbij nog het volgende aan:

- "Wij zijn op kerstavond en oudejaarsavond van 16.00 uur gesloten dit wijkt af en ouders worden hier via de nieuwsbrief en in de overdracht schriftjes van op de hoogte gebracht. Via nieuwsbrief en op de groepen hangt een overzicht welke pm -er werkt."

Conclusie

Ouders worden voldoende geïnformeerd.

Oudercommissie

De houder moet zorgen voor goede ouderinspraak bij de gang van zaken op het kindercentrum. Dat wil zeggen dat ouders mee kunnen denken over hoe zaken geregeld en gedaan worden.

De houder moet moeite doen om een oudercommissie in te stellen. De houder werkt samen met de oudercommissie volgens een officieel reglement.

Reglement oudercommissie

Houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.
Het reglement voldoet inhoudelijk aan de regels.

Instellen oudercommissie

Het kindercentrum heeft een oudercommissie. De taak van de oudercommissie is om de houder te adviseren over onderwerpen van het adviesrecht. De oudercommissie bestaat momenteel uit vijf ouders van kinderen op het KDV.

Conclusie

Aan de eisen voor de oudercommissie en het adviesrecht is voldaan.

Klachten en geschillen

De houder moet zorgen voor een goede klachtenregeling en die op een duidelijke manier aan ouders laten zien. Dit gaat om een klachtenregeling voor de hele organisatie en om de geschillenregeling kinderopvang.

Klachtenregeling

De houder heeft een schriftelijke klachtenregeling die voldoet aan de beschreven vereisten. Zie voor een beschrijving van de eisen het overzicht van de inspectie-items onderaan het rapport.

Informatie over de klachtenregeling

De houder brengt de klachtenregeling op een duidelijke manier onder de aandacht van alle ouders (website).

Jaarverslag klachten

De houder geeft aan over 2022 geen schriftelijke klachten ontvangen te hebben van ouders. Een jaarverslag klachten is daarom niet vereist.

Aansluiting Geschillencommissie

Kinderopvangorganisatie Villa Veentjes is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang.

Conclusie

Aan de eisen voor de klachten- en geschillenregeling is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Interview houder
- Reglement oudercommissie
- Website (Klachtenprocedure Villa Veentjes)
- Overzicht samenstelling oudercommissie
- Klachtenregeling (Reglement Klachten)
- Gespreksverslag(en) oudercommissie (13/09/2022 en 17/01/2023)
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden

na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op

grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang, indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen

of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;

c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;

d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;

e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;

b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;

c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;

d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;

- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Villa Veentjes
Website	: http://www.villaveentjes.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KDV Villa Veentjes
Adres houder	: Burchtstraat 8
Postcode en plaats	: 5328 CR Rossum
KvK nummer	: 11060608
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: J. Bakker

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie	: 23-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 28-02-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 08-03-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-03-2023

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 08-03-2023

Openbaar maken inspectierapport : 22-03-2023

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.