

Inspectierapport

KDV Villa Veentjes (KDV)

Burchtstraat 8

5328 CR Rossum

Registratienummer 236199729

Toezichthouder:	GGD Gelderland-Zuid
In opdracht van gemeente:	Maasdriel
Datum inspectie:	20-02-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	12-03-2024

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Overzicht getoetste inspectie-items	11
Pedagogisch klimaat	11
Personeel en groepen	12
Gegevens voorziening.....	14
Opvanggegevens	14
Gegevens houder.....	14
Gegevens toezicht.....	14
Gegevens toezichthouder (GGD)	14
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	14
Planning	14
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	16

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Het kindercentrum heeft een verkorte inspectie gehad. In ieder geval de jaarlijks verplichte onderwerpen zijn onderzocht. Daarnaast heeft de toezichthouder een keuze gemaakt voor een aantal andere onderwerpen uit de Wet. Het onderzoek heeft zich gericht op:

- het pedagogisch beleidsplan;
- werken volgens het pedagogisch beleid;
- de pedagogische praktijk;
- de verklaring omtrent het gedrag en het personenregister kinderopvang;
- de opleidingseisen (van de beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker);
- de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Het onderzoek is uitgevoerd door:

- het kindercentrum te bezoeken en daar te kijken naar de binnen- en buitenruimtes en de uitvoering van het werk (observatie);
- gesprekken met beroepskrachten en de houder;
- het bekijken van de personeelsgegevens, de beleidsdocumenten en de website (documentenonderzoek);
- inzage van (overheids)registers (LRK, PRK en NHR).

In de paragrafen en de bronvermelding wordt dit nader toegelicht.

Beschouwing

De toezichthouder heeft op 20 februari 2024 kinderdagverblijf (KDV) Villa Veentjes in Rossum bezocht voor het jaaronderzoek.

Conclusie onderzoek

De houder heeft aan de onderzochte kwaliteitseisen voldaan.

Korte beschrijving van het kindercentrum

Kinderdagverblijf Villa Veentjes is een kindercentrum in Rossum met twee groepen in twee naast elkaar gelegen gebouwen. Het kindercentrum biedt dagopvang aan maximaal 32 kinderen. Het kindercentrum is open van maandag tot en met vrijdag. De opvang is verdeeld over twee groepen. In de verticale groep Juf Ooievaar wordt opvang geboden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 0-4 jaar. In de horizontale groep Meneer de Uil wordt opvang geboden aan maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2-4 jaar.

Vorige onderzoeken

De toezichthouder kijkt naar de resultaten van de onderzoeken van de afgelopen drie jaar. Staan hierin bijzonderheden en tekortkomingen dan kan het zijn dat de toezichthouder in een volgend onderzoek opnieuw kijkt naar deze onderwerpen:

- Bij het jaaronderzoek in 2021 en 2022 heeft het KDV voldaan aan de wettelijke eisen.
- Bij het jaaronderzoek in 2023 heeft het KDV voldaan aan de eisen na een herstelaanbod voor het bevorderen van de kennis over de meldcode kindermishandeling.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Pedagogisch beleid

In dit jaaronderzoek is het complete pedagogisch beleidsplan beoordeeld. Alle onderwerpen zijn volgens de eisen van de Wet beschreven. Voor de beschrijving van deze eisen zie het hoofdstuk "Overzicht getoetste inspectie-items" achteraan in het rapport.

Uitvoering van het pedagogisch beleid

De beroepskrachten zijn op de hoogte van het pedagogisch beleid. Het beleid wordt besproken in het teamoverleg en ontwikkelingen in het beleid of specifieke thema's worden actief onder de aandacht gebracht van beroepskrachten. De beroepskrachten werken volgens de pedagogische uitgangspunten zoals beschreven in het beleidsplan. Dit wordt in de volgende paragraaf toegelicht.

Kennis

De beroepskrachten kennen de inhoud van het pedagogisch beleidsplan. Tijdens het interview vertelt de beroepskracht dat zij werken met de Gordon-methode. Ook stellen zij centraal dat ieder kind uniek is en zij de ontwikkeling van ieder kind goed volgen. Verder volgen zij zoveel mogelijk het ritme dat het kind thuis heeft en gaan zij iedere dag even naar buiten.

De beroepskrachten bespreken het pedagogisch beleidsplan in het teamoverleg, dat wordt voorgezeten door een van de vaste beroepskrachten. Iedere beroepskracht mag zelf onderwerpen voor het teamoverleg inbrengen. Ook worden beroepskrachten actief geïnformeerd over wijzigingen in het pedagogisch beleid of andere thema's, zoals de meldcode. Ook dit wordt besproken in het teamoverleg en die informatie wordt bijvoorbeeld ook gepresenteerd op tafels in de pauzeruimte.

Werken in de praktijk

In de praktijk werken de beroepskrachten volgens de uitgangspunten en werkinstructies uit het pedagogisch beleid. Voorbeelden hiervan zijn:

- Tijdens de inspectie is gezien dat de twee stamgroepen naar buiten gingen om te spelen.
- Er wordt een vast dagritme gevolgd, maar er wordt ook rekening gehouden met bijvoorbeeld het slaapritme van ieder kind. Tijdens de inspectie vertelt de beroepskracht dat met de slaapkamerindeling rekening wordt gehouden met het slaapritme van de kinderen.
- Het 'goedemorgen lied' werd gezongen tijdens het eetmoment. De kinderen werd verteld/mochten zelf vertellen wie er naast hun zat.
- De toezichthouder heeft gezien dat van ieder kind een boekje wordt bijgehouden met foto's, informatie over activiteiten en een wekelijkse update. Daarnaast wordt de ontwikkeling van ieder kind bijgehouden door middel van het observatie- en registratieinstrument KIJK.

Pedagogische praktijk

Conclusie pedagogische praktijk

De houder van het kindercentrum draagt voldoende zorg voor de pedagogische kwaliteit in de praktijk.

Inleiding

De houder moet zorgen voor goede pedagogische opvang op het kindercentrum. In de Wet kinderopvang worden vier manieren ("pedagogische basisdoelen") genoemd om dit te bereiken:

- zorgen voor emotionele veiligheid
- mogelijkheid bieden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden
- bijbrengen van sociale kennis en vaardigheden
- kennis laten maken met waarden en normen in de samenleving.

De toezichthouder beoordeelde de pedagogische praktijk door te kijken naar de manier waarop de beroepskrachten omgaan met de kinderen. Ook zijn er korte gesprekken gevoerd met de beroepskrachten en de manager.

Er is op een dinsdagochtend gekeken op een verticale stamgroep (0-4 jaar) en een peutergroep (2-4 jaar). Op de verticale stamgroep is gekeken op het moment dat een aantal kinderen wakker werden van het slapen en de fles kregen. De peutergroep is geobserveerd op het moment dat de kinderen na het buitenspelen weer naar binnen gingen en aan tafel gezamenlijk brood gingen eten.

Voor de observatie wordt het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van GGD GHOR Nederland gebruikt. In dit veldinstrument staan voorbeelden van wat voldoende of onvoldoende is. Hieronder staat de beoordeling van de vier pedagogische basisdoelen met een beschrijving van enkele voorbeelden die zijn gezien tijdens de inspectie.

De beroepskrachten zorgen voor emotionele veiligheid van kinderen

De beroepskrachten communiceren met de kinderen

Tijdens de inspectie heeft de toezichthouder gezien en begrepen dat de beroepskrachten rekening houden met de eigenheid van ieder kind en thuisgewoontes. Kinderen kunnen onder meer hun eigen slaapritme aanhouden en met de kamerindeling wordt hiermee rekening gehouden.

De beroepskrachten hebben een vertrouwde relatie met de kinderen

De toezichthouder heeft gezien dat de baby's een vaste verzorger hebben.

De beroepskrachten bieden kinderen mogelijkheden voor ontwikkeling van persoonlijke vaardigheden

Er is interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskrachten de verzorgingsmomenten van de baby's gebruiken voor interactie met het kind en dat het kind persoonlijke warmte en geborgenheid ontvangt. De baby's werden in rust op schoot gevoed en bleven daarna nog bij de beroepskrachten op schoot zitten en spelen.

Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen via de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting

Op de peutergroep heeft de toezichthouder gezien dat de kinderen zelf het diverse aanbod spelmateriaal konden pakken. Er waren meerdere speelhoeken met spelmateriaal dat paste bij de leeftijd van de kinderen.

Ook werden kinderen gestimuleerd om zelf hun boterham te smeren en te kiezen welk broodbeleg zij op het brood wilden hebben.

De beroepskrachten dragen bij aan de sociale ontwikkeling van kinderen

De beroepskrachten ondersteunen de kinderen in hun onderlinge interactie

Tijdens de inspectie is gezien dat de beroepskracht twee baby's in een wipstoel tegenover elkaar zette. De baby's maakten contact door elkaar aan te kijken, geluidjes te maken, te lachen en met de voeten tegen elkaar te trappelen.

De beroepskrachten laten kinderen kennis maken met waarden en normen in de samenleving

Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast

Tijdens het gezamenlijk eetmoment werden de kinderen aangesproken op het rustig blijven zitten op de stoel, op het niet schreeuwen tijdens het eten en op het eten van de boterham met de handen. Ook heeft de toezichthouder gezien dat de beroepskracht kinderen aansprak die het plastic mes in de mond stopten. De beroepskracht legde uit dat dit gevaarlijk is en niet mag.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het onderzoek op locatie en per e-mail op 29 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het onderzoek op locatie)
- Observatie (tijdens het onderzoek op locatie)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch beleidsplan 2024, toegestuurd)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Conclusie

De personen in het onderzoek hebben een verklaring omtrent het gedrag (VOG) en zijn ingeschreven en gekoppeld in het personenregister kinderopvang (PRK).

Inleiding

De beroepskrachten en andere personen die aanwezig zijn op het kindercentrum moeten een verklaring omtrent het gedrag (VOG) hebben speciaal voor de kinderopvang. Met deze verklaring moeten zij zich inschrijven in het personenregister kinderopvang (PRK). Nadat ze in het PRK gekoppeld zijn door de houder kunnen ze starten (of aanwezig zijn) op het kindercentrum. Hieronder staat de beoordeling van de VOG's en koppelingen in het PRK door de toezichthouder.

Inschrijving en koppeling in het PRK

De inschrijving in het PRK en de koppeling aan de kinderopvangorganisatie van de volgende personen is beoordeeld: de houder (2 natuurlijk personen), de beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie en twee stagiairs. Deze personen zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld door de houder. De stagiairs zijn gekoppeld voordat zij gestart zijn met hun werkzaamheden. Dit is getoetst aan de hand van hun stageovereenkomst.

Opleidingseisen

Conclusie opleidingen

De beroepskrachten en de pedagogisch beleidsmedewerker hebben een passende opleiding.

Inleiding

De beroepskrachten die op de groep staan op het kindercentrum moeten een opleiding hebben die geschikt is voor de kinderopvang. De opleidingseisen staan beschreven in de cao Kinderopvang. Dat geldt ook voor de pedagogisch beleidsmedewerker die op het kindercentrum ingezet wordt. Hieronder staat beoordeling van de opleidingen van een aantal personen.

Passende opleiding beroepskrachten

De volgende personen zijn beoordeeld: alle beroepskrachten die werkzaam waren op de locatie tijdens de inspectie. Deze personen beschikken over een passende opleiding volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Passende opleiding pedagogisch beleidsmedewerker

Op het kindercentrum zijn twee pedagogisch beleidsmedewerkers werkzaam. Deze twee personen hebben een gecombineerde functie als pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. Zij hebben een passende beroepskwalificatie voor deze twee functies volgens de meest recente cao Kinderopvang.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Conclusie

De houder heeft voldaan aan de eisen voor de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker (PBM).

Inleiding

Op elk kindercentrum moet een PBM werkzaam zijn. Er zijn eisen voor hoeveel uur en voor welke taken de PBM aanwezig moet zijn. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder van deze eisen.

Berekende ureninzet en formatie van de PBM

Kinderopvangorganisatie Villa Veentjes heeft het minimaal totaal aantal uren waarvoor de pedagogisch beleidsmedewerker jaarlijks ingezet moet worden, bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

De benodigde inzet in het kalenderjaar 2024 is volgens de houder:

- 50 uur x 1 in het LRK geregistreerde kindercentra op 1-1-2024, dat is in totaal 50 uur voor *pedagogisch beleidswerkzaamheden*;
- 10 uur x 6.29 fte beroepskrachten op 1-1-2024, dat is in totaal 63 uur voor *coaching van beroepskrachten*.

Uit de volgende documenten blijkt dat de berekening redelijkerwijs klopt met de praktijk:

- het aantal fte aan beroepskrachten in het kindercentrum van de houder (in: beleidsdocument 'Coachingplan 2024 Villa Veentjes');
- het totaal aantal uren voor de PBM (in: beleidsdocument 'Coachingplan 2024 Villa Veentjes').

Het aantal werkuren per week van de PBM's in 2024 komt redelijkerwijs overeen met de *berekende uren*. Dit blijkt uit het aantal fte voor de pedagogisch beleidsmedewerkers, zoals dat door de houder in een interview is toegelicht.

Jaarlijkse coaching van iedere beroepskracht

Uit interview met de aanwezige beroepskrachten en de houder blijkt dat het aannemelijk is dat alle beroepskrachten van KDV Villa Veentjes een vorm van coaching hebben ontvangen in 2023. Iedere beroepskracht heeft een eigen coachingsboek, waarin diverse opdrachten gemaakt worden en andere beroepskrachten/de coach 'tips en tops' kunnen geven. Ook wordt jaarlijks een coachingsgesprek gevoerd en wordt er gewerkt aan persoonlijke leerdoelen. De beroepskrachten worden geobserveerd door de pedagogisch coach.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder (tijdens het onderzoek op locatie en per e-mail op 29 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (tijdens het onderzoek op locatie)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s) (tijdens het onderzoek op locatie)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en) (toegestuurd per e-mail op 27 en 28 februari 2024)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s) (toegestuurd per e-mail op 27 en 28 februari 2024)
- Personenregister Kinderopvang (februari 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingplan 2024 Villa Veentjes, toegestuurd per e-mail op 27 en 28 februari 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachingplan 2024 Villa Veentjes, toegestuurd per e-mail op 27 en 28 februari 2024)
- Aftekenlijst coaching 2023, toegestuurd per e-mail op 27 en 28 februari 2024

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: KDV Villa Veentjes
Website	: http://www.villaveentjes.nl
Aantal kindplaatsen	: 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: KDV Villa Veentjes
Adres houder	: Burchtstraat 8
Postcode en plaats	: 5328 CR Rossum
KvK nummer	: 11060608
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Gelderland-Zuid
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 6501 BC Nijmegen
Telefoonnummer	: 088 - 144 71 44
Onderzoek uitgevoerd door	: E. Boonzaaijer

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Maasdriel
Adres	: Postbus 10000
Postcode en plaats	: 5330 GA Kerkdriel

Planning

Datum inspectie	: 20-02-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 05-03-2024
Zienswijze houder	: 07-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 12-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 14-03-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 14-03-2024

Openbaar maken inspectierapport : 28-03-2024

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Met plezier en trots hebben we het inspectierapport gelezen. We zijn er erg trots op en voor ons een bevestiging dat we een prachtig kinderdagverblijf hebben waar we met elkaar de kinderen liefdevol en zorgzaam opvangen. Namens onze hele team bedankt!