

ALGEMENE VOORWAARDEN KDV VILLA VEENTJES

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing voor opvang van kinderen bij Villa Veentjes in de leeftijd van 10 weken tot de start van het basisonderwijs – dag voor het kind 4 jaar wordt is de laatste dag op de opvang.

PLAATSINGSOVEREENKOMST

1. De overeenkomst komt tot stand door aanvaarding van de ouder van het aanbod van Villa Veentjes. Aanvaarding van het aanbod door de ouder gebeurt schriftelijk door middel van ondertekening en retournering van de overeenkomst binnen 7 dagen na verzending door Villa Veentjes. Indien de opvang van het kind start binnen 7 dagen na verzending van de overeenkomst door Villa Veentjes, dient de overeenkomst door de ouder voor de start van de opvang te zijn ondertekend en door Villa Veentjes te zijn ontvangen. Villa Veentjes zal de ontvangst van de aanvaarding van het aanbod schriftelijk aan de ouder bevestigen. De overeenkomst wordt aangegaan voor bepaalde tijd. De contractperiode is vermeld onder het kopje 'gegevens opvang' van de overeenkomst. De overeenkomst eindigt automatisch na het verstrijken van de einddatum.
2. De overeenkomst kan worden geannuleerd door de ouder tot uiterlijk één maand voor de ingangsdatum van de opvang of de uitbreiding daarvan en dient schriftelijk plaats te vinden. Bij niet tijdige annulering dient de ouder de (annulerings-) kosten van de opvang of uitbreiding daarvan gedurende de opzegtermijn te betalen.
3. Bij verplaatsing van start datum tot drie maanden voor de ingangsdatum van de opvang wordt u opnieuw op de wachtlijst geplaatst.
4. De overeenkomst kan tussentijds worden opgezegd door de ouder. Er geldt een opzegtermijn van één maand. Een wijziging, annulering of opzegging van de overeenkomst kan alleen schriftelijk per e-mail of brief.
5. De ouder wordt altijd schriftelijk geïnformeerd over (prijs)wijzigingen en overige zaken.

OPENINGSTIJDEN EN ERKENDE FEESTDAGEN

6. Openingstijden van Villa Veentjes zijn van maandag tot en met vrijdag van 7.30 uur tot 18.00 uur. Villa Veentjes is gesloten op de algemeen erkende feestdagen en de vrijdag na Hemelvaart. Op 24 en 31 december sluit Villa Veentjes om 16.00 uur.

AANMELDING EN FACTURATIE

7. Bij aanmelding is inschrijfgeld verschuldigd. Het inschrijfgeld wordt eenmalig per kind geheven. Restitutie van het inschrijfgeld vindt niet plaats, ook niet wanneer er van de diensten geen gebruik wordt gemaakt.
8. Villa Veentjes incasseert de vergoeding voor opvang van kinderen middels automatische incasso omstreeks de 1^{ste} van de maand. Villa Veentjes factureert maandelijks vooruit voor de opvolgende maand. De ouder is verplicht ten behoeve van de automatische incasso een geldig



bankrekening nummer op te geven waarvan de vergoeding van de opvang kan worden geïncasseerd. Indien de automatische incasso niet met succes kan worden uitgevoerd. Kan de ouder zelfstandig betalen. Indien dit niet op tijd ontvangen is, ontvangt de ouder een aanmaning. Bij het uitblijven van een betaling of een afspraak over het inlopen van de betalingsachterstand volgt een tweede schriftelijk aanmaning. Indien de ouder ook op deze tweede aanmaning de factuur niet betaald wordt de dienstverlening per de eerste van de daaropvolgende maand stopgezet.

9. Indien de ouder, zonder dat daarover op voorhand met Villa Veentjes schriftelijk overeenstemming is bereikt, meer opvang gebruikt dan met Villa Veentjes is overeengekomen, is Villa Veentjes gerechtigd de daaraan verbonden meerkosten middels een factuur aan de ouder in rekening te brengen en daarbij een incidenteel opvangtarief te hanteren.
10. Villa Veentjes hanteert een jaarprijzensystematiek. Dit betekent dat de verschuldigde vergoedingen in twaalf gelijken maandelijks termijnen aan de ouder worden gefactureerd conform de overeenkomst.

RUILEN EN EXTRA OPVANG

11. Villa Veentjes biedt een ruilservice aan, mits de bezetting dit toelaat volgens de leidster - kind ratio kinderopvang. Het ruiltermijn is als volgt en moet binnen deze periode vallen; 1 week voor de afwezige datum, tijdens dezelfde week van afwezigheid en 1 week na de afwezige datum. De ruil aanvraag kan eenmalig gedaan worden en wordt 2 weken voor de gewenste opvang datum beoordeeld of dit mogelijk is. Schriftelijk wordt deze aanvraag bevestigd aan de ouder. In schoolvakanties (regio zuid) wordt niet geruild.
12. Afmelding op de dag van opvang zelf kan niet geruild worden. Bij afwezigheid door ziekte, sluiting van Villa Veentjes op erkende feestdagen en vrijdag na Hemelvaart, vindt geen verrekening plaats in het maandbedrag. De dagdelen mogen ook niet worden geruild.
13. Extra opvang kan aangevraagd worden per e-mail. Bij annulering binnen 24 uur voorafgaand aan de extra aangevraagde opvang vindt geen restitutie plaats. De extra opvang wordt 2 weken voor de gewenste datum beoordeeld of dit mogelijk is. Schriftelijk wordt deze aanvraag bevestigd aan de ouder.
14. Villa Veentjes is ten alle tijden bevoegd om de groepen samen te voegen, vooraf geven ouders toestemming.

BEEINDIGING VAN DE PLAATSINGSOVEREENKOMST

15. Villa Veentjes is gerechtigd haar verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst op te schorten indien:
 - De ouder niet voldoet aan enigerlei verplichtingen uit hoofde overeenkomst;
 - De plaatsing van het betreffende kind een bedreiging, gevaar of belasting vormt voor het kind zelf, personeel van Villa Veentjes of andere kinderen;
 - Het gedrag van de ouder jegens personeel van Villa Veentjes, kinderen of andere ouders hiertoe aanleiding geeft.



REGLEMENT KLACHTEN

16. Als Villa Veentjes doen wij er alles aan om dagelijks goede kwaliteit kinderopvang te bieden. Toch kan er een keer iets misgaan. Wij vinden het belangrijk dat u bij ons terecht kunt als u ontevreden bent. Daarom hebben wij deze interne en externe klachtenregeling opgesteld. In de klachtenregeling beschrijven we onze werkwijze bij het behandelen en registreren van klachten van ouders. Dit kunt u terug vinden in ons pedagogisch beleidsplan welke ter inzage op de groepen liggen.

AANSPRAKELIJKHEID EN VERZEKERING

17. Villa Veentjes is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies of schade van of zaken dan wel personen, van welke aard ook, tijdens of als gevolg van een verblijf van het kind bij Villa Veentjes, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld van Villa Veentjes of (één van) haar werknemers. Aansprakelijkheid van Villa Veentjes voor schade bestaande uit verlies van genot of andere gevolg schade, is onder alle omstandigheden uitgesloten.
18. Villa Veentjes sluit voor de bij haar verblijvende kinderen een ongevallenverzekering en een WA-verzekering af. Bij schade wordt echter eerst de verzekering van de ouder aangesproken. De verzekeringsvoorwaarden liggen ter inzage op Villa Veentjes. Villa Veentjes kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die de dekking van de verzekering te boven gaat.
- Villa Veentjes is niet aansprakelijk voor het wegraken of beschadigen van kleding of meegebracht speelgoed.

PRIVACY STATEMENT

19. Villa Veentjes verzamelt en verwerkt persoonsgegevens (waaronder het BSN) van de ouder en het kind in verband met het beheer van de relatie en de uitvoering van de overeenkomst. De persoonsgegevens worden door Villa Veentjes strikt vertrouwelijk bewaard. Indien deze gegevens niet aan Villa Veentjes worden verstrekt is de ouder in gebreke en heeft Villa Veentjes het recht om geen aanbod te doen respectievelijk de overeenkomst te ontbinden. De ouder stemt ermee in dat Villa Veentjes persoonsgegevens bekend maakt aan haar leveranciers of aan derden, indien dit noodzakelijk is in het kader van voornoemde doeleinden. De ouder kan zelf op elk gewenst tijdstip middels een schriftelijk verzoek de directie van Villa Veentjes aangeven dat de gegevens van de ouder en/of het kind uit de bestanden van Villa Veentjes dienen te worden gewijzigd, aangevuld of verwijderd, zoals aangegeven in het privacy statement van Villa Veentjes. Dit privacy statement is te lezen op www.villaveentjes.nl/privacyverklaring en maakt onlosmakelijk onderdeel uit van de overeenkomst.

